

ДОГОВІР

про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу
м. Київ, ____ _____ 2025 р.

Виконавець: Фізична особа – підприємець Удалих Сергій Володимирович, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів згідно виписки з ЄДРЮО та ФОП 2944307276, 04112, м. Київ, вул. О. Теліги, буд. 3-в, кв.87, з однієї сторони та
Замовник: _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона») уклали цей Договір про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

- **Комплекс послуг:** Сукупність дій з підготовки, транспортування, доставки та розміщення вантажу.
- **Підготовка до відправлення:** Здійснення демонтажу/розбирання (за необхідності) та пакування вантажу у пункті відправлення.
- **Транспортування до транспортного засобу та завантаження:** Організація подачі/перенесення вантажу до транспортного засобу та його подальше завантаження. Ці дії можуть виконуватися як силами Виконавця, так і із залученням третіх осіб.
- **Доставка та розміщення у пункті призначення:** Виконання розвантажувальних робіт, піднімання вантажу (на поверх/до приміщення), розпакування та фінальне розміщення вантажу згідно з інструкціями та вказівками Замовника.

Послуги, перелічені у цьому пункті, можуть надаватися Виконавцем у повному обсязі або як окремі види робіт, виходячи з фактичних потреб Замовника. Виконавець має право надавати ці послуги як самостійно, так і шляхом залучення третіх осіб (Субвиконавців) на умовах відповідних угод. У разі залучення Субвиконавців, Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за їхні дії та якість наданих ними послуг, як за свої власні.

- **Вантаж:** Майно, передане Замовником Виконавцю для цілей перевезення/переміщення. Замовник підтверджує своє право власності або законне право розпорядження Вантажем та несе повну відповідальність за всі негативні наслідки, спричинені порушенням цієї гарантії.
- **Заявка:** Повідомлення довільної форми, що ініціюється Замовником та надсилається Виконавцю (телефоном, через вебсайт Виконавця, шляхом направлення на електронну адресу: pereezd.servis.kiev@gmail.com, або через месенджери WhatsApp, Telegram, Viber). Заявка повинна містити ключові критерії для належного надання послуг, зокрема:
 1. Бажані дата та час надання послуг.
 2. Адреси пунктів відправлення (завантаження) та призначення (розвантаження) Вантажу.
 3. Специфікація великогабаритних та/або важких предметів: перелік, габарити та вага предметів (у разі, якщо вага перевищує 80 кг).
 4. Особливі вимоги Замовника, пов'язані з особливостями переміщення та транспортування Вантажу (за наявності).
 5. Дані вантажовідправника: найменування (для юридичних осіб) або П.І.Б. (для фізичних осіб) вантажовідправника (якщо це третя особа), та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника чи вантажовідправника, а також контактні дані для зв'язку.

6. Дані вантажоодержувача: найменування (для юридичних осіб) або П.І.Б. (для фізичних осіб) вантажоодержувача (якщо це третя особа), та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника чи вантажоодержувача, а також контактні дані для зв'язку.
7. Інформація про енергопостачання: дані щодо аварійних або планових відключень електроенергії у бажану дату та час надання послуг у пунктах відправлення та призначення (надається Замовником).

Заявка вважається прийнятою після письмового (електронного) підтвердження Виконавцем.

- **Замовник:** Сторона, яка уклала цей Договір та здійснила оплату Послуг відповідно до статті з цього Договору.
- **Уповноважений працівник/представник Замовника** (далі також — "Представник" Замовника): Фізична особа, інша ніж Замовник, яка має повноваження, що включають, але не обмежуються, наступними діями:
 1. Присутність під час надання Послуг та/або керування процесом їх надання;
 2. Проставлення власноручного підпису на робочому листі/акті;
 3. Виконання будь-яких інших функцій, передбачених пунктом 3.3. статті 3. цього Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс послуг (далі — Послуги) відповідно до умов цього Договору та прийнятої Заявки Замовника. Замовник, у свою чергу, зобов'язується сплачувати Виконавцю вартість за фактично надані Послуги.

Розмір та умови оплати визначаються статтею 3 цього Договору, а також тарифами Виконавця, що містяться у Прейскуранті вартості послуг, розміщеному на сайті Виконавця (далі — "Прейскурант").

1.2. Надання документів для виконання Послуг. Для належного виконання послуг за цим Договором Замовник зобов'язаний надати Виконавцю:

- заявку; схему розстановки вантажу (у разі замовлення відповідної послуги);
- у випадку перевезення вантажу — товарно-транспортну накладну (ТТН) у 4 (чотирьох) примірниках, 2 (два) з яких залишаються у Виконавця;
- інші документи, необхідні для надання послуг згідно з умовами цього Договору.

Виконавець підтверджує отримання документів у письмовій формі протягом 1 робочого дня.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Визначити необхідну кількість та тип транспортних засобів для надання послуг з перевезення вантажу.

Вантажі, вага яких перевищує 80 кг., транспортуються виключно транспортним засобом, обладнаним гідробортом.

2.1.2. Надавати Замовнику актуальну інформацію про поточний стан виконання послуг на його запит.

2.1.3. Забезпечити повне збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення до моменту видачі у пункті призначення уповноваженій особі, визначеній для його одержання.

2.1.4. Належним чином виконати комплекс послуг, зазначений у пункті 1.1. цього Договору та/або у заявці, дотримуючись строків, визначених у Заявці.

2.1.5. Після завершення надання комплексу послуг надати Замовнику на підпис Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

2.1.6. Повідомити Замовника про відсутність електроенергії (аварійне чи планове відключення) у пунктах відправлення чи доставки, а також повідомити про зміни у вартості комплексу послуг, що виникають внаслідок цих обставин.

Отримавши таку інформацію, Замовник має надати згоду на продовження надання послуг за зміненою вартістю або прийняти рішення про припинення/скасування замовлення.

У разі погодження Замовником зміненої вартості комплексу послуг, відповідний запис фіксується у письмовій формі.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання як власними силами, так і шляхом залучення третіх осіб (Субвиконавців).

Послуги третіх осіб оплачуються Виконавцем, при цьому умови надання послуг (включаючи їх вартість та відповідальність Виконавця) для Замовника залишаються незмінними.

2.2.2. Відмовити Замовнику у наданні послуг після погодження Заявки у наступних випадках:

- Якщо третя особа пред'являє права на вантаж та заперечує проти його перевезення (до моменту з'ясування обставин).
- Якщо Вантаж за своїм характером не може бути перевезений Виконавцем з об'єктивних причин (наприклад, через особливі вимоги до транспортування, як температурний режим, необхідність спеціальної організації перевезення небезпечних вантажів, або законодавчу заборону на перевезення певних видів вантажів), і Замовник не повідомив Виконавця про наявність таких предметів у складі Вантажу на стадії подання заявки.
- Якщо Замовник або його афілійовані чи пов'язані особи (особи, пов'язані з Замовником контрольними відносинами відповідно до законодавства України) мають непогашену заборгованість перед Виконавцем за раніше надані послуги.
- Якщо Замовник відмовився належним чином упакувати коштовне або крихке майно.
- У разі неможливості надання послуг у день та/або час, визначений Замовником, якщо цей критерій не був вказаний при подачі заявки або був змінений.
- Відмова Замовника надати документи, що підтверджують повноваження його представника.
- У випадку нездійснення Замовником передплати за Послуги відповідно до пункту 3.3. цього Договору.
- Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

При цьому Виконавець зобов'язується, на вибір Замовника: або погодити нову дату надання послуг після припинення дії форс-мажорних обставин, або, за письмовою вимогою Замовника, повернути здійснену передплату (у порядку п. 3.3. Договору) у строки, визначені такою вимогою.

2.2.3. Виконавець має право притримати вантаж до моменту повного погашення Замовником заборгованості за фактично надані Послуги. Послуги зі зберігання вантажу за період до моменту погашення заборгованості оплачуються Замовником за тарифами на послуги зберігання, розміщеними на сайті Виконавця.

2.2.4. Виконавець має право, за попереднім погодженням із Замовником, розпочати або продовжити надання комплексу послуг за умов аварійних чи планових відключень електроенергії у пунктах відправлення (завантаження) та/або призначення (розвантаження) Вантажу.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. До прибуття транспортних засобів у пункт завантаження підготувати вантаж до пакування та/або перевезення (зокрема, роз'єднати складові частини техніки та від'єднати її від електромережі), підготувати документи, передбачені пунктом 1.2. Договору, а також, за необхідності, пропуски на право проїзду до місця навантаження та вивантаження.

2.3.2. Організувати через своїх повноважних представників спільний з представниками Виконавця контроль за наявністю вантажу перед пакуванням,

під час завантаження, перевезення (за необхідності), вивантаження та перенесення до пункту призначення.

2.3.3. Повідомити Виконавця про початок надання послуг шляхом подання відповідної заявки мінімум за 2 (два) робочих дні до запланованої дати початку надання послуг.

2.3.4. Належним чином підготувати приміщення, куди буде здійснено вивантаження або розстановку вантажу, забезпечивши вільне переміщення представників Виконавця у цьому приміщенні під час розміщення вантажу.

2.3.5. Уповноважити свого представника для координації процесу надання послуг за адресами пунктів відправлення та доставки.

2.3.6. Надати схему розстановки вантажу у пункті призначення, яка відповідає фактичним розмірам приміщення.

Якщо схема не надана, розстановка може бути здійснена пізніше за вказівкою представника Замовника, або на розсуд Виконавця, або пізніше за додаткову плату згідно з тарифами Виконавця. Це правило також застосовується до повторної розстановки.

2.3.7. На весь час перевезення зарезервувати паркувальне місце для вантажних автомобілів Виконавця чи його представників якомога ближче до входу.

2.3.8. Забезпечити доступ працівників/представників Виконавця до санітарного вузла та окремої кімнати для перевдягання у робочий одяг (тощо) за місцем надання послуг, якщо це можливо та не порушує конфіденційність Замовника.

2.3.9. Забезпечити вільний прохід працівників/представників Виконавця повз охорону (попередньо повідомити охорону про день, час та найменування Виконавця).

2.3.10. У разі наявності забезпечити роботу вантажного та/або пасажирського ліфтів та вільний доступ до них, або повідомити Виконавця про поломку ліфтів до початку надання послуг.

Також повідомити Виконавця про планові та/або аварійні відключення електроенергії у пунктах відправлення та призначення на етапі оформлення Заявки.

2.3.11. Повідомити Виконавця про права третіх осіб на вантаж та особливості його перевезення до початку виконання Послуг.

У протилежному випадку:

а) у випадку створення третіми особами перешкод, що унеможливають надання послуг, або здійснення морального/психологічного тиску на працівників/представників Виконавця — Виконавець має право на свій вибір призупинити або завершити надання послуг. Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю фактично надані послуги, а якщо їх вартість менша за вартість мінімального замовлення, то сплачується вартість мінімального замовлення.

б) у випадку пред'явлення претензій до Виконавця законним власником або розпорядником вантажу — Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю понесені ним збитки.

2.3.12. За місцем надання послуг забезпечити відсутність будь-яких сторонніх осіб, які не мають безпосереднього відношення до процесу управління послугами. У разі порушення цієї умови Замовник втрачає право висувати вимоги або претензії Виконавцю чи його представникам, пов'язані з відсутністю, втратою, зникненням, пошкодженням чи псуванням вантажу, окрім випадків, коли вина Виконавця підтверджується наявними прямими доказами (наприклад, відеозйомкою).

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати інформацію про хід виконання послуг.

2.4.2. Відмовитися від послуг у будь-який момент з оплатою фактично наданих робіт.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Визначення вартості договору.

Ціна договору формується із сукупної вартості комплексу послуг, наданих Виконавцем Замовнику протягом строку дії Договору.

Розрахунок вартості послуг ґрунтується на фактичних даних, та здійснюється на підставі:

- фактично відпрацьованого часу;
- кількості залучених вантажників та автомобілів;
- кількості фактично використаних пакувальних матеріалів;
- кілометражу (для міжміських перевезень);
- кількості переміщених предметів вагою понад 80 кг (оплата за переміщення таких предметів нараховується окремо в місці навантаження та окремо в місці розвантаження).

3.1.1. Вартість послуг визначається відповідно до тарифів Виконавця за одиницю виміру послуги, погоджених Сторонами у Прейскуранті вартості комплексу послуг.

3.1.2. Протягом строку дії цього Договору, що перевищує 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право ініціювати перегляд Прейскуранту вартості комплексу послуг (зокрема, у зв'язку зі зміною ринкової кон'юнктури, інфляційними процесами чи настанням інших обставин).

Виконавець зобов'язується завчасно повідомити Замовника про такий перегляд.

3.1.3. Зміни до Прейскуранту оформлюються Додатковою угодою до Договору та поширюються на послуги, що будуть надані після підписання такої Додаткової угоди.

У разі незгоди Замовника зі змінами до Прейскуранту, зокрема, якщо він не підписує нову редакцію Прейскуранту протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня його отримання, Виконавець має право призупинити надання Послуг за цим Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання, і звільняється від будь-яких зобов'язань у зв'язку з цим.

3.2. Мінімальне замовлення та облік часу.

Мінімальне замовлення комплексу послуг за цим Договором становить: 2 (дві) години. При підрахунку фактично відпрацьованого часу неповна година округлюється: до 30 хв. – як 30 хв.; понад 30 хв. – як 1 годину.

3.3. Порядок оплати. Виконавець, на підставі даних Заявки, поданої Замовником, розраховує орієнтовну вартість послуг.

Виконавець має право на отримання передплати за послуги (роботи, пакувальний матеріал) до початку їх надання, про що представник Виконавця інформує Замовника, повідомляючи розмір передплати не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до початку надання послуги.

Сума передплати розраховується виходячи із орієнтовної ціни Договору, визначеної на підставі наданих даних щодо обсягів послуг (робіт, пакувальних матеріалів), повідомлених Замовником при поданні заявки.

Розрахунки за послуги, що виконуються, можуть здійснюватися Замовником шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця передоплати в окремо визначених Сторонами розмірах, що зазначаються в Заявці.

При проведенні остаточних (завершальних) розрахунків з Виконавцем за надані послуги розмір виплат має бути зменшений на розмір здійсненої Замовником передоплати. Передоплата здійснюється Замовником шляхом 50% оплати на підставі рахунку на оплату, отриманого від Виконавця, в день отримання рахунку або наступного дня, але в будь-якому випадку до дня початку надання послуг.

3.3.1. У разі зміни умов надання комплексу послуг, що призводить до необхідності виконання більшого обсягу робіт (за рахунок додаткових послуг та/або ускладнення процесу тощо), ніж було погоджено Сторонами у заявці, вартість

послуг збільшується. Замовник зобов'язаний оплатити фактично надані послуги в повному обсязі згідно з тарифами Виконавця, погодженими у Прейскуранті.

3.3.2. Остаточні розрахунки за фактично надані послуги здійснюються шляхом перерахування відповідної суми на банківський рахунок Сторони-отримувача протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), (далі — "Акт"), на підставі рахунку Виконавця.

3.3.3. Вартість послуги з піднімання/спуску Вантажу без використання ліфта (починаючи з/на 1-го поверху) розраховується менеджером Виконавця окремо при оформленні кожного замовлення. При розрахунку враховуються: особливості замовлення, призначення будівлі, конструкція сходів, кількість поверхів та архітектурне рішення шляхів доступу.

Під поверхом розуміється проміжок між двома різними рівнями в межах однієї будівлі, з'єднаними сходами, що складаються з двох окремих маршів (прольотів) по 9 сходинок у кожному, незалежно від напрямку (вгору чи вниз).

Зовнішні сходи, що ведуть від місця завантаження/вивантаження до входу в будівлю, також рахуються за поверх, якщо вони мають від 18 сходинок.

3.3.4. Надання послуги з винесення сміття з квартири, будинку або офісу до місця розміщення сміттєвих контейнерів або місця навантаження на транспорт включає збір та винесення твердих побутових відходів (окрім харчових, будівельних та великогабаритних відходів) з приміщень.

До твердих побутових відходів належать:

- газетний, пакувальний чи споживчий папір, картон, різного роду тара (дерев'яна, скляна, металева);
- предмети та вироби з дерева, металу, шкіри, скла, пластмаси, текстилю та інших матеріалів, що вийшли з ужитку або втратили споживчі властивості; зламані або застарілі побутові прилади.

Винесення твердих побутових відходів можливе лише за наявності біля об'єкта спеціальних сміттєвих контейнерів, призначених для збору саме таких відходів. Вартість послуги винесення сміття залежить від об'єму та типу відходів, а також відстані до загальних сміттєвих контейнерів.

Для уникнення штрафів за порушення правил благоустрою та правил вивезення, винесення та утилізації будівельних та великогабаритних відходів (зокрема, за викидання їх у непризначених місцях) укладається відповідний договір між Виконавцем та спеціалізованими компаніями, які мають дозволи на перевезення та утилізацію таких відходів/сміття.

До будівельних та великогабаритних відходів відносяться будівельні матеріали, уламки, брукт, меблі, побутова техніка та інші відходи та великогабаритні предмети.

3.4. Порядок приймання-передачі Послуг:

3.4.1. Сторони дійшли згоди про те, що підтвердженням надання послуги з перевезення за кожним фактом надання послуги окремо відповідно до виставлених Виконавцем рахунків є підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт наданих послуг.

Виконавець зобов'язується направити Замовнику Акт наданих послуг та рахунок-фактуру через систему електронного документообігу «Вчасно»

(<https://vchasno.ua/>) на електронну адресу Замовника, зазначену в Заявці.

3.4.3. Акт наданих послуг повинен бути підписаний Замовником та повернений Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з дати його надсилання через систему «Вчасно».

Отримання Акта Замовником у системі «Вчасно» вважається належним повідомленням. У випадку відсутності у вказаний строк письмових зауважень Замовника або мотивованої відмови від його підписання, послуги вважаються виконані належним чином та у повному обсязі, а Акт — затвердженим Замовником без зауважень.

3.5. Якщо протягом 3 (трьох) робочих днів Виконавець не отримає підписаний Замовником Акт або мотивовану відмову від його підписання, послуги вважаються наданими з дотриманням усіх умов Договору.

3.6. Умови призупинення оплати.

Замовник не має права притримувати проведення оплати за фактично надані послуги (роботи, пакувальні матеріали), посилаючись на пошкодження чи нестачу вантажу, окрім випадків, коли це сталося з вини Виконавця, що достовірно підтверджується відео - чи фотозйомкою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Загальні положення.

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Матеріальна відповідальність Виконавця.

Виконавець несе матеріальну відповідальність за повну втрату (знищення) або пошкодження Вантажу, що сталося з його вини.

Відшкодування реальних збитків здійснюється у таких межах:

- При повній втраті (знищенні): У сумі документально підтвердженої вартості вантажу, що включає фактичні витрати Замовника на придбання та доставку вантажу до місця його постійного (тимчасового) зберігання.
- При пошкодженні: Лише у сумі документально підтвердженої вартості відновлювальних робіт або уцінки вантажу, розрахованої виходячи із собівартості вантажу Замовника.

Виконавець не відшкодовує інші втрати, понесені Замовником у зв'язку зі знищенням або пошкодженням вантажу, включаючи упущену вигоду, штрафні санкції, пред'явлені контрагентами Замовника, тощо.

Сума збитків у будь-якому випадку не може перевищувати заявлену Замовником вартість вантажу. Відшкодування здійснюється протягом 30 днів з моменту надання документів.

4.2.1. Документальне підтвердження вартості вантажу (при повній втраті/знищенні): Замовник надає Виконавцю копії розрахункових документів, що підтверджують:

- право власності та вартість придбання знищеного вантажу (касовий/товарний чек, розрахункова квитанція, рахунок-фактура з платіжним дорученням, акт прийому-передачі послуг із зазначенням вартості майна, інвойс, договір);
- документи, що підтверджують сплату мита, податків, інших обов'язкових зборів, а також витрат на виконання митних формальностей для придбання знищеного вантажу, засвідчені підписом власника або уповноваженої особи та печаткою підприємства (за наявності);
- довідку про балансову вартість знищеного майна (якщо Замовник є юридичною особою) та/або експертний висновок щодо вартості знищеного вантажу на дату його знищення.

Після відшкодування повної вартості Вантажу, він (або його залишки) передається Замовником Виконавцю по акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оплати Виконавцем його вартості, за письмовою вимогою Виконавця.

4.2.2. Документальне підтвердження розміру збитків (при пошкодженні):

Замовник надає Виконавцю копії документів: зазначені у пункті 4.2.1. цього Договору; належним чином засвідчену копію або оригінал розрахункового документа, що підтверджує обсяг та вартість відновлювальних робіт.

Виконавець, за погодженням із Замовником, має право здійснити фізичне відшкодування збитків шляхом заміни втраченого та/або пошкодженого майна на аналогічне або шляхом проведення відновлювальних робіт власними силами та за власний рахунок.

4.2.3. Випадки втрати права на відшкодування збитків:

Замовник втрачає право на відшкодування збитків, понесених у зв'язку з втратою (знищенням) та/або пошкодженням вантажу з вини Виконавця, у таких випадках:

- Відмова Замовника від складання та/або підписання Акту пошкодження вантажу/майна та заяви (претензії) про відшкодування збитків.
- Відмова Замовника (у т.ч. у разі перешкоджання) від проведення незалежної оцінки вартості збитків, якщо це є обов'язковою вимогою Виконавця.
- Проведення відновлювальних робіт або знищення (утилізація, продаж) втраченого майна до огляду вантажу аварійним комісаром страховика Виконавця (у разі страхування його професійної відповідальності) та/або до проведення незалежної оцінки (експертизи) вартості майна, та/або у разі ігнорування письмової заборони на такі дії від Виконавця.
- Відсутність відміток Замовника щодо нестачі чи пошкодження вантажу після підписання Акту виконаних робіт.
- Отримання відшкодування від третіх осіб.

4.3. Відповідальність Замовника за порушення строків оплати.

У разі порушення строків оплати послуг, передбачених підпунктом 3.3.2. цього Договору, Замовник, на вимогу Виконавця, сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення.

Якщо таке порушення триває понад 5 (п'ять) робочих днів, Замовник додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості неоплаченого комплексу послуг за кожні наступні 5 (п'ять) днів прострочення, але не більше 50% від суми.

4.3.1. У разі порушення строку передплати, передбаченого пункту 3.3. Договору, Виконавець має право відстрочити час початку надання послуг до моменту отримання передплати від Замовника, і це не вважається порушенням обов'язків Виконавця.

4.4. Відповідальність Замовника при скасуванні замовлення.

У випадку скасування замовлення застосовуються такі правила:

- За 1 (одну) добу до початку надання послуг: Замовник скасовує замовлення без будь-яких фінансових зобов'язань.
- За 1 (одну) годину до початку надання послуг: Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю вартість однієї години робіт усіх залучених осіб згідно з Прейскурантом. Оплата здійснюється протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання рахунку або письмової вимоги.
- У момент початку надання послуг (у т.ч. шляхом ненадання вантажу чи бездіяльності, що унеможливає використання поданого транспорту та залучених осіб):

Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість замовлення, але не менше вартості мінімального замовлення Комплексу послуг згідно з Прейскурантом. Оплата здійснюється протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання рахунку або письмової вимоги.

- Під час надання послуг: Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг згідно з Прейскурантом шляхом перерахування відповідної до сплати суми.

4.5. Відповідальність за небезпечний вантаж.

Якщо вантаж містив отруйні, радіоактивні, хімічні речовини, кислоти чи інші небезпечні сполуки, про що Замовник письмово не повідомив Виконавця на стадії узгодження заявки, Замовник несе повну відповідальність за всі збитки, завдані вантажу третіх осіб, який перевозився або зберігався разом, а також збитки, завдані Виконавцю, власникові та водіям автотранспорту.

4.6. Відповідальність за неможливість доставки.

У випадках неможливості розмістити вантаж у місці доставки або безпідставної відмови від його одержання, Замовник відшкодовує вартість послуг за зберігання і повернення вантажу відповідно до тарифів Виконавця та умов цього Договору.

4.7. Відповідальність за пошкодження майна Сторін.

Якщо під час перевезення було завдано пошкодження майну, матеріалам чи обладнанню Сторін, і усунення цих пошкоджень потребує додаткових витрат, Сторони визначають порядок усунення пошкодження, і такі роботи проводяться за рахунок винної Сторони, за умови, що на об'єкті не знаходилася третя сторона (будівельники, електрики, прибиральники та ін.), яка могла завдати такі пошкодження.

4.8. Штраф за простій.

У випадку, коли розвантаження, та/або піднімання, та/або розпакування, та/або розміщення вантажу унеможливується через неготовність місця проведення робіт у пункті призначення (тривають будівельні роботи, наявність сміття, відсутність представників/працівників Замовника та ін.).

Виконавець має право стягнути із Замовника штраф у розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) відсотка від вартості послуг за заявкою за кожну годину простою та врахувати час вимушеного простою при визначенні вартості комплексу послуг з розрахунку погодинної вартості згідно з Прейскурантом.

4.9. Гарантії повноважень Сторін.

Цим Сторони гарантують, що особи, які підписують цей Договір, є уповноваженими представниками Сторін та мають достатній обсяг повноважень для його укладення та виконання. Інша Сторона за Договором не зобов'язана перевіряти чи доказувати цей факт, так само як і не має права посилається на зворотне у майбутньому.

4.10. Обставини, що виключають відповідальність Виконавця.

Виконавець не несе відповідальності перед Замовником у таких випадках:

- Пошкодження вантажу, якщо пакування здійснював не Виконавець, і причиною пошкоджень є невідповідність упаковки категорії вантажу та/або перевезень згідно з правилами, або надання Замовником вантажу для перевезення в уже пошкодженому стані.
- Пошкодження вантажу, коли пакування здійснюється Виконавцем, але Замовник наполягає на пакуванні вантажу на власний розсуд, порушуючи стандарти пакування для транспортування, затверджені правилами.
- Нестача вантажу при цілісності зовнішнього упакування, пломб і печаток (таємниче зникнення).
- Несправність чи пошкодження вантажу без порушення упаковки або без зовнішніх механічних пошкоджень.
- Видача вантажу неналежному представнику Замовника з вини або недбалості Замовника чи його співробітників.
- Надання Виконавцю для перевезення контрабандних вантажів або вантажів, вилучених (заборонених) з вільного обігу.
- Пошкодження майна, виявленого після зняття упаковки, якщо його розпаковував Замовник без участі представника Виконавця.
- Пошкодження, зникнення або примусове вилучення вантажу у випадках:
 - (а) внаслідок протиправних дій третіх осіб (шахрайства, розбійного нападу чи інших насильницьких дій), окрім випадків, коли матеріалами кримінальної справи буде встановлена злочинна участь у таких діях працівників чи представників Виконавця;
 - (б) внаслідок чи під впливом воєнних дій (воєнного стану), що відбуваються на території України.
- Відмова Замовника від замовленого комплексу послуг або зміна вартості послуг у зв'язку з аварійним відключенням електроенергії або неврахуванням графіком відключення електроенергії у пунктах відправлення та призначення.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Звільнення від відповідальності.

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору внаслідок виникнення та впливу обставин непереборної сили (далі — "Форс-мажорні обставини"), за умови їх належного підтвердження.

Таким підтвердженням є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами. Форс-мажор не звільняє від оплати вже наданих послуг.

5.2. Визначення Форс-мажорних обставин.

Під Форс-мажорними обставинами Сторони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись: загрозу війни, збройний конфлікт або серйозну погрозу такого конфлікту, ворожі атаки, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, революцію, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, експропріацію, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізицію, громадські демонстрації, страйки, аварії, протиправні дії третіх осіб, пожежі, вибухи, тривалі перерви в роботі транспорту (регламентовані рішеннями державних органів), ембарго, заборону (обмеження) експорту/імпорту, а також стихійні лиха, викликані винятковими погодними умовами (епідемії, сильні шторми, циклони, урагани, повені, ожеледь, землетруси, блискавки, посухи, просідання ґрунту тощо). Цей перелік обставин не є вичерпним.

5.3. Порядок повідомлення:

Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана протягом 5 робочих днів з моменту їх настання поштою та/або кур'єром надіслати іншій Стороні повідомлення про початок (закінчення) таких обставин.

Дія обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

5.4. Особливе положення щодо воєнних дій:

Виконавець не несе відповідальності за свої зобов'язання, і Замовник підтверджує відсутність майнових претензій до Виконавця у зв'язку з пошкодженням, втратою, вилученням вантажу Замовника або порушенням Виконавцем строків виконання зобов'язань, якщо це сталося внаслідок воєнних дій (воєнного стану) на території України, що визнані Форс-мажорними обставинами та засвідчені Торгово-промисловою палатою України (наприклад, листом №2024/02.0-7.1. від 28.02.2022).

5.5. Наслідки тривалості Форс-мажору.

Якщо Форс-мажорні обставини тривають понад 2 (два) календарні місяці, Сторони зобов'язані укласти письмову угоду щодо подальшого виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Терміни та форма пред'явлення претензій.

Претензії Замовника щодо стану вантажу (пошкодження, нестача тощо) приймаються Виконавцем у письмовій формі протягом 3 робочих днів з моменту надання Послуг. Допускається подання претензії шляхом надсилання її відсканованої копії разом із додатками на електронну адресу Виконавця: regeezd.servis.kiev@gmail.com, з подальшим обов'язковим наданням оригіналу такої претензії Виконавцю протягом 7 (семи) календарних днів з дня відправлення її відсканованої копії.

6.2. Virішення розбіжностей у розрахунках.

У разі виникнення розбіжностей між Сторонами щодо ваги вантажу та кілометражу (для міжміських перевезень) при визначенні вартості послуг, Сторони вважають достовірними такі дані:

- Вага вантажу: згідно з характеристиками виробника.
- Кілометраж: згідно з розрахунком відстані за даними вебсайту: <https://www.google.com.ua/maps/> із застосуванням позначки "використовувати зарезервовані маршрути для вантажного транспорту".

6.3. Досудове врегулювання.

Усі розбіжності та спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються з обов'язковим дотриманням досудового порядку врегулювання спорів.

6.4. Претензійний порядок.

У разі неможливості вирішення спору шляхом безпосередніх переговорів, Сторони застосовують претензійний порядок.

Претензія (або відповідь на неї) має бути розглянута іншою Стороною протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту її отримання.

6.5. Судовий розгляд.

Якщо в результаті переговорів та претензійного порядку Сторони не змогли дійти взаємної згоди щодо розбіжностей, або якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір передається на розгляд Господарського суду м. Києва в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ДОКУМЕНТООБІГ

7.1. Договір, усі додатки та додаткові угоди до нього, акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), видаткові накладні, рахунки-фактури та інші документи, що містять власноручні підписи уповноважених представників Сторін та, у разі використання, відтиски їх печаток, отримані шляхом обміну за допомогою факсимільного зв'язку та/або електронної пошти, мають юридичну силу та є належними доказами вчинення правочину у письмовій формі відповідно до статті 207 Цивільного кодексу України, до моменту обміну між Сторонами оригіналами таких документів.

У будь-якому випадку Замовник, який отримав зазначені документи для підписання, зобов'язаний підписати їх та направити (передати) Виконавцю його оригінальний примірник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх отримання.

7.2. Сторони домовилися, що протягом строку дії цього Договору вони мають право за взаємною згодою використовувати у своїй господарській діяльності електронні документи та кваліфікований електронний підпис (далі — КЕП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Сторони визнають будь-які документи, складені та передані однією Стороною іншій в електронній формі із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, оригіналами, що мають повну юридичну силу. КЕП за своїм правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису відповідної Сторони.

7.2.1. Обмін первинними обліковими документами в електронній формі здійснюється за допомогою програмних комплексів «Вчасно» з використанням електронної адреси Виконавця: svusergey@gmail.com.

7.2.2. Обмін електронними повідомленнями, документами та відсканованими копіями документів (далі — електронні документи) здійснюється шляхом надсилання з електронної адреси Замовника, зазначеної у заявці на надання послуг, на електронну адресу Виконавця: perezd.servis.kiev@gmail.com, а також у зворотному напрямку з дотриманням цього порядку.

7.2.3. Сторони дійшли згоди, що: електронний документ може бути створений, переданий, збережений та перетворений електронними засобами у візуальну форму, що забезпечує можливість його сприйняття людиною. Візуальною формою електронного документа є відображення даних, які він містить.

Належним чином оформлені електронні документи можуть використовуватися як письмові докази у правоохоронних органах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування та судах.

Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно з підстави його створення чи існування в електронній формі.

Кожна зі Сторін зобов'язується вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційності своїх електронних підписів та забезпечення безпечного режиму їх використання.

При цьому Сторони погодилися, що юридична сила електронного документа не може бути поставлена під сумнів у зв'язку з неправомірним заволодінням електронним підписом третьою особою, якщо така Сторона своєчасно не повідомила іншу Сторону про відповідне порушення та зміну електронного підпису.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Строк дії Договору.

Договір діє з моменту підписання до повного виконання зобов'язань, але не більше 1 року, з автоматичним продовженням на той же строк, якщо жодна зі Сторін не повідомить про розірвання за 30 днів до закінчення.

8.2. Кожна зі Сторін несе повну відповідальність за достовірність та правильність реквізитів, зазначених нею в цьому Договорі, і зобов'язується своєчасно, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про будь-які їх зміни.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антидискримінаційних норм відповідно до законодавства України, забезпечувати захист прав людини та запобігати будь-яким формам насильства, зловживань та експлуатації.

8.4. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу за умови викладення їх у письмовій формі, підписання уповноваженими представниками Сторін та, у разі використання, скріплення печатками Сторін.

8.5. Фізичні особи — представники Сторін, які підписують цей Договір, надають Сторонам безстрокову згоду на обробку своїх персональних даних, у тому числі на їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, використання, поширення (передачу третім особам, у тому числі за межі України), знищення, що стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору. Зазначені особи підтверджують, що належним чином письмово повідомлені про включення їх персональних даних до баз персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також інших правовідносин, що передбачають обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Сторони домовилися, що у процесі виконання цього Договору, зокрема при укладенні додаткових угод, підписанні первинних облікових документів, рахунків, актів приймання-передачі та інших документів господарського чи фінансово-правового характеру, а також при здійсненні ділового листування, Замовник та Виконавець мають право використовувати факсимільне відтворення підпису (факсиміле) за умови його подальшої заміни на оригінал відповідного документа.

8.7. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.8. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5 (п'ять) відсотків відповідно до законодавства України.

Замовник є платником податків на _____.

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Сторони заявляють, гарантують та підтверджують, що при укладенні та виконанні цього Договору вони дотримуються та зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання та протидії корупції, зокрема

Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні правовідносини.

Сторони підтверджують, що ані вони, ані їх посадові особи, працівники, представники, бенефіціарні власники чи інші особи, яких вони залучають до виконання цього Договору, не пропонували, не надавали, не обіцяли, не вимагали та не отримували, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду у значенні, визначеному статтею 1 Закону України «Про запобігання корупції». Сторони зобов'язуються утримуватися від будь-яких дій чи бездіяльності, що можуть бути кваліфіковані як:

- а) здійснення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- б) надання, обіцянка надання або отримання неправомірної вигоди;
- в) вплив на прийняття рішень посадовими особами органів державної влади, органів місцевого самоврядування або інших суб'єктів з використанням неправомірної вигоди;
- г) фінансування або сприяння діям, що мають корупційний характер.

Кожна зі Сторін забезпечує впровадження та дотримання внутрішніх процедур і заходів, спрямованих на запобігання корупції, а також здійснює належний контроль за діями своїх працівників, представників та залучених осіб у межах виконання цього Договору.

У разі якщо одній із Сторін стане відомо про факти або обґрунтовані підозри порушення антикорупційних вимог, пов'язаних із виконанням цього Договору, така Сторона зобов'язана невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів, письмово повідомити про це іншу Сторону з наданням наявної інформації та доказів.

Порушення будь-якої з антикорупційних гарантій або зобов'язань, передбачених цим розділом, вважається істотним порушенням Договору та надає іншій Стороні право на одностороннє розірвання цього Договору без відшкодування можливих збитків сторони-порушнику, шляхом направлення письмового повідомлення.

Сторона, яка порушила антикорупційні положення цього Договору, зобов'язується відшкодувати іншій Стороні всі документально підтверджені збитки, штрафи, санкції та інші витрати, понесені у зв'язку з таким порушенням, у повному обсязі. Положення цього розділу зберігають свою чинність протягом усього строку дії цього Договору, а також після його припинення чи розірвання — у межах строків, визначених чинним законодавством України.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ

ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Удалих Сергій Володимирович п/р UA533052990000026009030110072 у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК", місто Київ, О.Теліги, будинок 3в, квартира 87, тел.: +380508361581, forudalikh@gmail.com, код за ДРФО 2944307276, Платник єдиного податку 3 група, ставка 5%, не платник ПДВ. e-mail: pereezd.servis.kiev@gmail.com ФОП _____ Удалих С.В.	ЗАМОВНИК [ПІБ/Назва] _____ [Адреса] _____ [Рахунок] _____ [Податковий статус] _____ _____ [Контакти] _____ _____ [ПІБ]
--	--